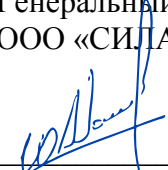


Утверждаю:  
Генеральный директор  
ООО «СИЛА»

  
18.01.2018 г.



**Договор публичной оферты об оказании юридических услуг  
компанией «SILA International Lawyers»  
(ООО «СИЛА»)**

**1. Общие положения**

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «СИЛА Международные юристы» (ООО «СИЛА»), ИНН 7709909215/ КПП 772501001, далее «Исполнитель», действующее с использованием коммерческого обозначения “SILA International Lawyers” публикует публичную оферту о продаже Услуг, представленных на официальном интернет-сайте Исполнителя <http://ru.silalawyers.com/services/>.

1.2. В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) данный документ является публичной офертой, и в случае принятия изложенных ниже условий физическое лицо, производящее акцепт этой оферты, осуществляет оплату Услуг Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ, оплата Услуг Заказчиком является акцептом оферты, что считается равносильным заключению Договора на условиях, изложенных в оферте.

1.3. На основании вышеизложенного внимательно ознакомьтесь с текстом публичной оферты, и, если вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, Вам предлагается отказаться от использования Услуг, предоставляемых Исполнителем.

1.4. В настоящей оферте, если контекст не требует иного, нижеприведенные термины имеют следующие значения:

- «Оферта» – публичное предложение Исполнителя, адресованное любому физическому лицу (гражданину), заключить с ним договор возмездного оказания услуг (далее – «Договор») на существующих условиях, содержащихся в Договоре, включая все его приложения.
- «Заказчик» – физическое лицо, заключившее с Исполнителем Договор на условиях, содержащихся в Договоре.
- «Акцепт» – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора.
- «Услуга» – юридическая услуга, оказываемая Исполнителем и пользу Заказчика, представленная на официальном интернет-сайте Исполнителя, в отношении которой Исполнитель направляет Заказчику Оферту.
- «Заказ» – отдельные позиции из ассортиментного перечня Услуг, указанные Заказчиком при оформлении заявки лично в офисе Исполнителя, через электронную почту или через оператора по телефону.

**2. Предмет договора**

2.1. Исполнитель оказывает Заказчику Услуги, выбранные Заказчиком путем оформления Заказа лично в офисе Исполнителя, через электронную почту или через оператора по телефону, а Заказчик оплачивает Услуги на условиях настоящего Договора.

2.2. Настоящий Договор, а также любые приложения и дополнения к нему являются официальными документами Исполнителя и неотъемлемой частью оферты.

### **3. Оформление Заказа**

3.1. Заказ Услуги осуществляется Заказчиком одним из следующих способов:

- лично в офисе Исполнителя по адресу: ул. Ленинская слобода, д.26, стр.5, офис 1407 (с понедельника по четверг с 10.00 до 19.00, в пятницу с 10.00 до 17.00, кроме выходных и нерабочих праздничных дней);
- через электронную почту [office@silalawyers.com](mailto:office@silalawyers.com);
- через оператора по телефону +7 (495) 803-36-31.

3.2. Для оформления Заказа Заказчик предоставляет Исполнителю документы, необходимые для оказания Услуг (по запросу Исполнителя), а также следующую регистрационную информацию о себе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес проживания;
- адрес электронной почты;
- контактный телефон.

3.3. Обращаясь с Заказом к Исполнителю и заключая настоящий Договор, Заказчик дает согласие Исполнителю на обработку его персональных данных в объеме, необходимом для исполнения Договора и для оказания Услуг.

3.4. Исполнитель не несет ответственности за содержание и достоверность информации, предоставленной Заказчиком при оформлении Заказа. Заказчик несет ответственность за достоверность предоставленной информации при оформлении Заказа.

3.5. В связи с тем, что стоимость Услуг является в каждом случае уникальной и зависит от множества факторов, расчет стоимости Услуги осуществляется Исполнителем после получения Заказа от Заказчика и всех необходимых документов.

3.6. Определив стоимость Услуги, Исполнитель направляет Заказчику электронную ссылку на оплату по указанному Исполнителем адресу электронной почты или номеру телефона. Оплата Услуги по направленной электронной ссылке означает согласие Заказчика с предложенной стоимостью Услуги и принятие условий настоящего Договора. День оплаты Заказа является датой заключения Договора между Заказчиком и Исполнителем.

3.7. Все информационные материалы, представленные на сайте <http://www.silalawyers.com/>, носят справочный характер и не могут в полной мере передавать достоверную информацию об Услугах. В случае возникновения у Заказчика вопросов, касающихся объема, качества и иных свойств Услуг, перед оформлением Заказа ему необходимо обратиться за консультацией к Исполнителю.

3.8. Исполнитель вправе отказаться от выполнения Заказа, направленного Заказчиком, в случае отсутствия у Исполнителя специалистов необходимой квалификации; в случае высокой степени загрузки специалистов Исполнителя; при наличии у Исполнителя конфликта интересов (когда к Исполнителю обратилась или ранее обращалась другая сторона спора/ конфликта, либо в силу иных причин Исполнитель не может быть объективен и беспристрастен при оказании Услуг Заказчику), а также в случае непредставления Исполнителю полной информации для оказания Услуг, запрошенной им у Заказчика.

### **4. Условия оказания Услуг**

4.1. Исполнитель оказывает Услуги, руководствуясь законодательством Российской Федерации и интересами Заказчика.

4.2. Заказчик направляет Исполнителю все необходимые для оказания Услуг документы по электронной почте [office@silalawyers.com](mailto:office@silalawyers.com), либо по иному адресу, согласованному Сторонами.

4.3. Заказчик обязуется выдать доверенность лицам, указанным Исполнителем, содержащую полномочия, необходимые для представительства интересов Заказчика.

4.4. Исполнитель в рамках оказания Услуг должен подготовить все необходимые юридические и процессуальные документы в рамках оказываемых Услуг. Исполнитель до подачи юридических и процессуальных документов в уполномоченные органы или инстанции должен предварительно направить их по электронной почте Заказчику для ознакомления.

4.5. Заказчик имеет право контролировать ход оказания услуг, в связи с чем представитель Заказчика вправе в любое время получать информацию о ходе оказания услуг.

## **5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Заказчик обязан:

- 1) предоставить Исполнителю информацию, необходимую для оказания Услуг;
- 2) оказывать Исполнителю содействие при оказании Услуг;
- 3) принять оказанные Исполнителем Услуги по акту сдачи-приемки;
- 4) оплатить Исполнителю оказанные Услуги;
- 5) оплачивать/ компенсировать расходы Исполнителя, предварительно согласованные Сторонами в письменном виде;
- 6) нести иные обязанности, установленные законодательством РФ и Договором.

5.2. Исполнитель обязан:

- 1) оказывать Услуги качественно, добросовестно, в полном объеме и в точном соответствии с условиями настоящего Договора;
- 2) оказывать Услуги своими материалами, средствами и силами;
- 3) при оказании Услуг выполнять указания и пожелания Заказчика;
- 4) не допускать нарушений прав и интересов Заказчика;
- 5) своевременно сдать Заказчику оказанные Исполнителем Услуги по акту сдачи-приемки;
- 6) нести иные обязанности, установленные законодательством РФ и Договором.

## **6. Сроки исполнения Заказа**

6.1. Срок исполнения Заказа зависит от степени загрузки сотрудников Исполнителя, установленных сроков обращения в соответствующие органы и сроков рассмотрения таких обращений, а также времени, необходимого на обработку Заказа.

6.2. Срок исполнения Заказа в каждом случае оговаривается между Заказчиком и Исполнителем и фиксируется путем направления Исполнителем сообщения с указанием такого срока посредством электронной почты.

6.3. Услуга считается оказанной в момент совершения Исполнителем всех необходимых действий, являющихся предметом оказываемой Услуги.

## **7. Оплата Заказа**

7.1. Оплата Заказа осуществляется по стоимости, выставленной Исполнителем к оплате Заказчику, путем безналичного перечисления денежных средств. Если иное не оговорено Сторонами дополнительно, Услуги оплачиваются авансовым платежом. По соглашению Сторон оплата Заказа может осуществляться поэтапно, либо по частям.

7.2. Вознаграждение Исполнителя не облагается НДС в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

7.3. Выплата стоимости осуществляется Заказчиком в срок, указанный в электронной ссылке на оплату.

7.4. Обязательство по оплате Услуг считается исполненным с даты поступления денежных средств в банк Исполнителя.

## **8. Возврат оплаты Заказа**

8.1. В случае отказа Заказчика от исполнения Договора согласно пункту 12.3, оплате подлежат фактически оказанные Исполнителю Услуги. Если стоимость оплаченного Заказа превышает стоимость фактически оказанных Исполнителем Услуг к моменту отказа Заказчика от Договора, Исполнитель возвращает Заказчику соответствующую разницу в стоимости оплаченного Заказа и стоимости фактически оказанных Услуг.

8.2. В случае отказа Исполнителя от исполнения Договора согласно пункту 12.3, Исполнитель возвращает Заказчику полную стоимость Заказа.

8.3. Заказчику возвращается стоимость Заказа в случае ненадлежащего качества оказанных Услуг. Претензия о возврате стоимости Заказа в связи с ненадлежащим качеством оказанных Услуг направляется Заказчиком по электронной почте [office@silalawyers.com](mailto:office@silalawyers.com) и подлежит рассмотрению Исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней. О рассмотрении указанной претензии Исполнитель уведомляет Заказчика по электронной почте. В случае, если Стороны не придут к согласию путем соблюдения претензионного порядка, спор относительно качества оказанных Услуг и возврата их стоимости разрешается в судебном порядке.

8.4. Для возврата денежных средств в предусмотренных Договором случаях Заказчику необходимо заполнить «Заявление о возврате денежных средств» с указанием реквизитов для возврата, которое направляется Исполнителю по электронной почте [office@silalawyers.com](mailto:office@silalawyers.com). Возврат денежных средств будет осуществлен на банковский счет Заказчика, указанный в заявлении, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения «Заявление о возврате денежных средств».

8.5. В случае возникновения у Заказчика вопросов по поводу возврата стоимости Заказа, Заказчик вправе задать все возникшие вопросы Продавцу по телефону +7 (495) 803-36-31 или по электронной почте [office@silalawyers.com](mailto:office@silalawyers.com)

## **9. Сдача-приемка Услуг**

9.1. Сдача-приемка услуг осуществляется Сторонами по итогам оказания услуг путем подписания акта сдачи-приемки (далее – «Акт»).

9.2. После оказания услуг Исполнитель составляет и направляет Акт Заказчику по электронной почте. Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения от Исполнителя Акта подписывает Акт, после чего один возвращает его Исполнителю посредством электронной почты, либо в тот же срок направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ в подписании Акта. При отсутствии в течение 1 (одного) рабочего дня мотивированного отказа Заказчика, указанный Акт считается подписанным Заказчиком, а услуги, соответственно, принятыми.

9.3. Подписанный Сторонами Акт подтверждает, что Исполнитель надлежащим образом оказал Заказчику услуги, а Заказчик, в свою очередь, принял оказанные услуги без каких-либо замечаний.

9.4. Мотивированным отказом признается подписанное уполномоченным представителем Заказчика письменное уведомление, содержащее перечень недостатков, несоответствий оказанных Исполнителем услуг условиям Договора и (или) требованиям применимого законодательства.

## **10. Конфиденциальность**

10.1. Под конфиденциальной понимается любая информация технического, коммерческого, финансового характера прямо или косвенно относящаяся к взаимоотношениям Заказчика и Исполнителя, не опубликованная в открытой печати или иным образом не переданная для свободного доступа, и ставшая известной Сторонам в ходе выполнения настоящего Договора или предварительных переговоров о его заключении, в том числе любые материалы и документы.

10.2. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию и не использовать её любым другим образом, кроме как для исполнения настоящего Договора.

10.3. Разглашение и передача конфиденциальной информации третьим лицам в процессе исполнения настоящего Договора должны осуществляться Стороной настоящего Договора исключительно в случаях, предусмотренных настоящим Договором, и в пределах, необходимых для реализации прав и выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, и в порядке, предусмотренном применимым законодательством.

10.4. Сторона настоящего Договора, виновная в неправомерном использовании и распространении конфиденциальной информации, принадлежащей другой Стороне, несет ответственность по возмещению в полном объеме убытков, причиненных указанными неправомерными действиями.

### **11. Авторские права**

11.1. Вся текстовая информация и графические изображения, размещенные на интернет-сайте <http://www.silalawyers.com>, и/ или материалы, разработанные в процессе оказания Услуг, являются интеллектуальной собственностью Исполнителя, исключительные права на которые принадлежат Исполнителю.

### **12. Действие договора**

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты совершения Заказчиком акцепта и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

12.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению Сторон, при этом Стороны в соглашении о расторжении Договора определяют условия такого расторжения.

12.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных услуг. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

### **13. Ответственность Сторон**

13.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

13.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые ни одна из Сторон не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами и которые непосредственно повлияли на выполнение Сторонами (одной из Сторон) своих договорных обязательств.

### **14. Разрешение споров**

14.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться в претензионном (досудебном) порядке. Претензия должна быть направлена по адресу местонахождения Стороны, указанному в настоящем Договоре, почтовым отправлением с уведомлением о вручении адресату или службой доставки (DHL, UPS, Pony Express и т.п.). В случае отсутствия Стороны по адресу, указанному в качестве адреса соответствующей Стороны в настоящем Договоре, претензия считается полученной данной Стороной по истечении 5 (пяти) календарных дней с даты ее направления.

14.2. Сторона, получившая претензию, обязана направить письменный ответ на нее другой Стороне в течение 5 (дпяти) календарных дней с момента получения претензии. В случае неполучения Стороной, направившей претензию, ответа на нее в течение указанного срока, досудебный порядок урегулирования споров считается соблюденным.

14.3. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению судебном порядке по месту нахождения Исполнителя.

### **15. Заключительные положения**

15.1. Настоящий Договор заключается посредством Оферты со стороны Исполнителя и Акцепта со стороны Заказчика.

15.2. Стороны осуществляют официальную переписку между собой посредством обмена сообщениями по почте или по электронной почте, если иное не установлено настоящим Договором в отношении отдельных случаев.

15.3. В случае невыполнимости или недействительности любого положения настоящего Договора вследствие изменения законодательства или по другим причинам, остальные положения Договора не теряют юридической силы.

15.4. Все претензии по ненадлежащему исполнению Заказа Заказчик вправе направить на адрес электронной почты [office@silalawyers.com](mailto:office@silalawyers.com). Вся поступившая информация обрабатывается в кратчайшие сроки.

### **Реквизиты Исполнителя**

Общество с ограниченной ответственностью «СИЛА Международные юристы»  
(ООО «СИЛА»)

ОГРН 1127746614610, ИНН 7709909215, КПП 772501001

Юридический адрес: 115280, Москва, Автозаводская улица, 6, 172

Фактический адрес: 115280, Россия, Москва, ул. Ленинская Слобода,  
д.26, стр.5, офис 1407

тел. +7 (495) 803-36-31

e-mail: [office@silalawyers.com](mailto:office@silalawyers.com)

сайт: [www.silalawyers.com](http://www.silalawyers.com)

АО «Тинькофф Банк», БИК 044525974, К/с 30101810145250000974

Р/с 40702810810000001978

Генеральный директор Зайцев Ю.В.